

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
Малышкина А.И.

Протокол Ученого Совета № 10 от 06.12 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ
федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-
исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава, локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт).

1.2. Положение определяет порядок и условия прохождения слушателями стажировки по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Задачами стажировки являются изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики образовательной организации по заявленному направлению (теме).

1.7. Стажировка может реализовываться как программа повышения квалификации в полном объеме или в виде отдельного модуля (раздела) учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, требований профессиональных стандартов.

2.2. Основным видом стажировки является производственная.

Производственная стажировка проводится в подразделениях Института, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательной организации профессиям/специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию.

2.2. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- выполнение итогового задания, как результата стажировки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой форме и предполагает выполнение задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

3.2. Продолжительность стажировки, реализуемой в виде отдельного модуля (раздела) учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и устанавливается учебным планом.

3.4. Продолжительность стажировки, реализуемой как самостоятельная программа повышения квалификации, устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

3.5. Зачисление на стажировку, ее тема и программа рассматриваются на заседании отдела/лаборатории и утверждаются приказом директора Института.

3.6. Руководство стажировкой как самостоятельной формой реализации дополнительного профессионального образования специалистов со стороны Института осуществляется руководителем, которого назначает директор Института. В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки
- разработка совместно со стажером индивидуального плана стажировки;
- определение итогового задания
- проверка отчета по стажировке;
- подготовка заключения о результатах стажировки.

3.7. При прохождении стажировки, являющейся модулем (разделом) учебного плана, руководителем стажировки является руководитель курсов. В его обязанности входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки
- предоставление программы стажировки;
- проверка отчета, дневника по стажировке.

IV. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Основным документом, регламентирующим стажировку, является программа стажировки. Программа стажировки выдается каждому стажеру. На ее основе разрабатывается индивидуальный план стажировки (приложение 1).

4.2. Основным отчетным документом является дневник стажера (приложение 2), в котором он дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки дается заключение о результатах ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. Итоги стажировки обсуждаются на заседании отдела/лаборатории, где принимается решение об утверждении ее результатов (либо отклонении).

4.4. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, специалисту выдается соответствующий документ.

4.5. Стажировка, являющаяся составной частью учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, заканчивается оценкой приобретенных компетенций, результатов совершенствования профессионального уровня стажера.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О. стажера)

(должность)

(места работы стажера)

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Название образовательного учреждения, в котором проводится стажировка: _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Занятия и консультации:

Дата	Темы	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя
Лекции, семинары, консультации и др.			

2. Самостоятельное изучение проблемы, направления, темы:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

3. Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат
А. Работа с нормативной документацией			

Б. Изучение опыта по теме стажировки			
В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания			

4. Итоговый контроль:

- отзыв о стажировке практике (прилагается)
- отчет о стажировке

Результат:

Заключение руководителя стажировки о выполнении программы

Заключение руководителя стажировки от организации по месту стажировки о выполнении программы _____

Руководитель стажировки:

Дата: _____

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))

работающего в

(наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки

Цель стажировки

Руководители стажировки:

()

1. Дневник

Дата	Выполненная работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Краткий отчет о стажировке

Дата _____ Подпись _____

3. Заключение руководителя стажировки

Руководитель стажировки _____ (подпись)

А. Садов